


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <hr/> SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F22	 BAJO ESTÁNDAR <b>MIPG</b> SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	3	
		Fecha:	13 de septiembre de 2023	
	Acta de Reunión	Página:	Página 1 de 7	
		Elaborado por:	Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC	
		Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF	
	Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa		

DATOS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA	
Dependencia: Subdirección de Innovación y Productividad	Asunto: Asistencia técnica de Costos de productos o servicios
Fecha: 29/07/2025	Modalidad: <i>(sincrónica medida por tecnologías / PMT o Presencial) sincrónica medida por tecnologías / PMT</i>
Lugar: Lesly Bordados – Carrera 52C # 35 – 26 sur	Módulo/Curso: Asistencia técnica de Costos de productos o servicios
Trabajo autónomo TA / Asistencia Técnica AT: Asistencia Técnica AT	Duración de la sesión: <i>(medido en horas)</i> 2,5 horas
<b>Asistentes/Participantes:</b> <i>(escriba los nombres de las personas que asisten a la asistencia y el cargo de los empresarios y lleve control de asistencia adicional)</i>  Gestor que realiza la asistencia técnica: Fabio Enrique Castro Ardila - Contratista  Empresario o empresarios que reciben la asistencia técnica: Evelyn Espin - Administradora  Anexo: Listado de Asistencia	

OBJETIVO DE LA REUNIÓN
<i>El objetivo de la asistencia técnica debe ser el definido en la ficha metodológica en el Criterio 2 – Descripción del curso</i>
Identificar y clasificar los diferentes tipos de costos y gastos asociados a la producción de un producto/servicio
AGENDA DE LA REUNIÓN
<i>Especifique si la agenda se desarrolla en el marco del tiempo de TA o de AT y defina los puntos de la reunión acordados con el empresario. Recuerden que el TA hace parte del ejercicio sincrónico que realizará con el empresario de manera presencial o PMT y la AT del acompañamiento que realizará para desarrollar la herramienta.</i>
Se realiza Asistencia técnica AT con el empresario, donde se revisaron los siguientes temas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Costos directos e indirectos</li> <li>• Costos Fijos y variables</li> <li>• Gastos administrativos, comerciales y financieros</li> <li>• Aplicación de la herramienta de Excel en 2 productos de la empresa.</li> </ul>

DESARROLLO DE LA SESIÓN
-------------------------

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	<b>Gestión Documental</b>	<b>Código:</b>	<b>GD-P1-F22</b>	 BAJO ESTÁNDAR <b>MIPG</b> SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		<b>Versión:</b>	<b>3</b>	
		<b>Fecha:</b>	<b>13 de septiembre de 2023</b>	
	<b>Acta de Reunión</b>	<b>Página:</b>	<b>Página 2 de 7</b>	
		<b>Elaborado por:</b>	<b>Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC</b>	
		<b>Revisado por:</b>	<b>Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF</b>	
		<b>Aprobado por:</b>	<b>Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa</b>	

1. Presentación:



La reunión inicia con el saludo al empresario

2. Se realizó revisión de los compromisos de la asistencia técnica anterior: costos directos e indirectos, Costos Fijos y variables, Gastos administrativos, comerciales y financieros de dos productos fabricados en la empresa.

3. Se realiza la retroalimentación de los principales conceptos:



- Costo: El dinero que se invierte para elaborar, producir o comercializar el bien o servicio a vender.
- Gastos: Salidas de dinero para el normal funcionamiento de la unidad productiva.
- Costos en las empresas: Los costos en las empresas son un elemento esencial para la gestión financiera y operativa, ya que representan las erogaciones o salidas necesarias para producir bienes o servicios. Su correcta identificación, clasificación y control permite a las empresas optimizar recursos, maximizar la rentabilidad y tomar decisiones estratégicas. Estos pueden estar dados de acuerdo con el tipo de empresa:
  - Empresas Manufactureras: Compran materia prima y mediante un proceso de transformación, en el que interviene la mano de obra y otras erogaciones, las convierten en producto terminado.
  - Empresas de Comercialización: Compran artículos terminados para luego revenderlos a un precio superior.
  - Empresas de Servicios: Ofrecen bienes intangibles y en general obtienen un beneficio mediante el cobro de mano de obra y otros servicios prestados.
- Costo de producción: El costo de producción representa el valor total de los recursos utilizados para fabricar un producto o prestar un servicio, el cual incluye los materiales directos utilizados, la mano de obra directa y los costos indirectos asociados.
- Componentes del costo de producción:
  - Materiales directos: Son todos los materiales identificables en la producción de un producto terminado, ejemplo: tela, madera, cuero.

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	<b>Gestión Documental</b>	<b>Código:</b>	<b>GD-P1-F22</b>	 <b>BAJO ESTÁNDAR MIPG</b> <small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		<b>Versión:</b>	<b>3</b>	
		<b>Fecha:</b>	<b>13 de septiembre de 2023</b>	
	<b>Acta de Reunión</b>	<b>Página:</b>	<b>Página 3 de 7</b>	
		<b>Elaborado por:</b>	<b>Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC</b>	
		<b>Revisado por:</b>	<b>Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF</b>	
		<b>Aprobado por:</b>	<b>Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa</b>	

- Mano de obra: Esfuerzo físico y mental realizado por parte del personal para la elaboración de un producto o servicio.
- Costos indirectos: Son todos los costos adicionales a los anteriores incurridos para producir un producto. No son identificables o cuantificables directamente con los productos terminados o con un área específica de producción. Ejemplos: Mano de obra indirecta, materiales indirectos, energía eléctrica, arrendamiento, entre otros.
- Costo unitario de producción: El costo unitario de producción es el resultado del costo total de producción dividido por el número de unidades producidas. Indica cuánto cuesta producir una unidad de producto.
- Clasificación de los costos en las empresas
  - Según su relación con la producción
    - Costos Directos: Asociados directamente con la producción de un bien o servicio (ej.: materias primas, mano de obra directa).
    - Costos Indirectos: No pueden asignarse directamente a un producto, pero son necesarios para la operación (ej.: arriendo de la planta de producción, salario de coordinadores).
  - Según su Comportamiento
    - Costos Fijos: No están relacionados con el nivel de producción (ej.: arriendo, seguros, salarios).
    - Costos Variables: Cambian proporcionalmente con el volumen de producción (ej.: materias primas, consumo de servicios públicos).
- Concepto de Gastos: Son los recursos que utiliza la empresa y no se emplean en la producción.
- Gastos en las empresas
  - Gastos de administración: Son desembolsos de dinero que se realizan con el fin de cubrir todas las actividades necesarias para administrar el negocio.

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	<b>Gestión Documental</b>	<b>Código:</b>	<b>GD-P1-F22</b>	 <b>BAJO ESTÁNDAR MIPG</b> <small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		<b>Versión:</b>	<b>3</b>	
		<b>Fecha:</b>	<b>13 de septiembre de 2023</b>	
	<b>Acta de Reunión</b>	<b>Página:</b>	<b>Página 4 de 7</b>	
		<b>Elaborado por:</b>	<b>Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC</b>	
		<b>Revisado por:</b>	<b>Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF</b>	
		<b>Aprobado por:</b>	<b>Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa</b>	



- Gastos de ventas: Son desembolsos de dinero que tienen como finalidad promover la gestión de ventas de la empresa.
  - Gastos financieros: Son desembolsos de dinero que tienen como finalidad cubrir las obligaciones que se generan con las entidades financieras.
4. Se realiza retroalimentación de la herramienta en Excel: En la herramienta de Excel proporcionada ingresar los materiales utilizados para la producción (cantidad y costo), posteriormente ingresar la mano de obra necesaria para la fabricación (cantidad y costo), ingresar los costos indirectos de fabricación (cantidad y costo) y finalmente ingresar los gastos asociados a la distribución y a la administración (cantidad y costo). Asigne el % utilidad deseada y el IVA.
  5. Se realiza la aplicación de la herramienta de Excel en 2 productos de la empresa.

## INTRODUCCIÓN

En un entorno empresarial cada vez más competitivo, contar con información precisa y oportuna sobre los costos de producción es esencial para una adecuada toma de decisiones. La correcta determinación del costo de un producto no solo permite establecer precios de venta competitivos, sino que también contribuye a mejorar la rentabilidad, optimizar los recursos y detectar oportunidades de mejora en los procesos productivos.



Con el objetivo de fortalecer la gestión financiera y operativa de la organización, se implementará una herramienta de costeo de productos que permitirá analizar los diferentes elementos que componen el costo total: materiales directos, mano de obra directa y costos indirectos de fabricación; así como los gastos que se incurren para la fabricación de un producto, con la finalidad de calcular el precio de venta sugerido del producto o servicio costeados.

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F22	 BAJO ESTÁNDAR <b>MIPG</b> SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	3	
	Acta de Reunión	Fecha:	13 de septiembre de 2023	
		Página:	Página 5 de 7	
		Elaborado por:	Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC	
		Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF	
Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa			

CONCEPTOS CLAVE
Costo: es todo lo que inviertes para fabricar un producto o prestar un servicio.
Costo de producción: es el total de recursos que usas para fabricar un producto o prestar un servicio. Se compone de tres elementos: materiales directos, mano de obra directa y costos indirectos.
Materiales directos: son los insumos principales; como tela, cartón o ingredientes.
Mano de obra directa: corresponde al tiempo y esfuerzo del personal que participa directamente en la producción.
Costos indirectos: son costos necesarios que no se ven en el producto, pero hacen posible producirlo. Como el mantenimiento de la maquinaria o la electricidad.
Costo fijo: son los que pagas sin importar cuántas unidades produzcas.
Costos variable: aumentan o disminuyen según la cantidad producida.
Costo unitario: se calcula dividiendo el costo total de producción entre la cantidad de unidades que fabricaste.
Gastos: son salidas de dinero que no están relacionados directamente con fabricar.
Gastos de administración: Son desembolsos de dinero que se realizan con el fin de cubrir todas las actividades necesarias para administrar la empresa.
Gastos de ventas: Son desembolsos de dinero que tienen como finalidad promover la gestión de ventas de la empresa.
Gastos financieros: Son desembolsos de dinero que tienen como finalidad cubrir las obligaciones que se generan con las entidades financieras.

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	<b>Gestión Documental</b>	<b>Código:</b>	<b>GD-P1-F22</b>	 <b>BAJO ESTÁNDAR MIPG</b> <small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		<b>Versión:</b>	<b>3</b>	
	<b>Acta de Reunión</b>	<b>Fecha:</b>	<b>13 de septiembre de 2023</b>	
		<b>Página:</b>	<b>Página 6 de 7</b>	
		<b>Elaborado por:</b>	<b>Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC</b>	
		<b>Revisado por:</b>	<b>Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF</b>	
		<b>Aprobado por:</b>	<b>Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa</b>	



HERRAMIENTA DESARROLLADA	
Paso 1: Preparar la información	Seleccionar el producto o servicio que se va a costear
Paso 2: Costo de producción	En La Hoja 1, registró el producto y la cantidad a fabricar.
	En La Hoja 1, registró primero Los Materiales Directos, estos insumos se clasificaron como costos variables, pues cambian según la cantidad producida.
	Luego, la Mano de Obra Directa, calculando las horas de trabajo por cada proceso, estos también fueron clasificados como costos variables
	Por último, anotó los costos indirectos de producción.
	Con estos datos, la herramienta reporta el costo unitario de producción.
Paso 3: Otros Gastos	En la Hoja 2, se identifican los gastos que no hacen parte directa de la producción.
	Comercialización: Describe los gastos relacionados con vender o hacer llegar tu producto al cliente.
	Administración: Incluye los gastos que te permiten operar tu negocio, que no estén ligados a la producción
	Financieros: Registra los gastos derivados de servicios financieros o de crédito.
	La herramienta sumó los otros gastos y calcula el gasto total y unitario
Paso 4: Precio de venta	En La Hoja 3, se definen dos cosas: Su meta de utilidad y El IVA
Paso 5: Descubrir los resultados	En La Hoja 3, La herramienta realiza los cálculos correspondientes, arrojando un precio de venta sugerido

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN		
COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA CUMPLIMIENTO
Revisar los conceptos presentados en la presente asistencia técnica	Evelyn Espin - Administradora	31/07/2025
Como parte de trabajo autónomo del empresario: aplicar la herramienta en Excel en 2 productos de la empresa.	Evelyn Espin - Administradora	31/07/2025
Enviar la herramienta en Excel realizada en la asistencia técnica al empresario.	Fabio Enrique Castro Ardila	30/07/2025
Se agendó la siguiente asistencia técnica para el 31 de julio	Fabio Enrique Castro Ardila	30/07/2025

**Anexos:** Relacione anexos si se contemplan en el desarrollo de la reunión (Presentaciones, archivos Excel u otros)

Los anexos mínimos que se espera que relacione son: Presentación realizada al empresario sobre el curso la cual debe reposar en el repositorio de información dispuesto para tal fin: [Fase 1 – Metodología PMT](#) y

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F22
		Versión:	3
	Acta de Reunión	Fecha:	13 de septiembre de 2023
		Página:	Página 7 de 7
		Elaborado por:	Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC
		Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa
 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			

recuerde confirmar el diligenciamiento de la AT en el link dispuesto para tal fin: en el apartado 2:  
[Programa de fortalecimiento empresarial](#)

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

## Gestión Documental

### Lista de Asistencia

Código:

Verificación:

Fecha:

Página:

Elaborado por:

Revisado por:

Aprobado por:

GO-P1-F17

8

13 de septiembre de 2023

Página 1 de 2

Santiago Anzola

Contralista DGC

Gloria Patricia Profesional U. SAP

Jenny Andrea Torres

Subdirectora Administrativa y

Financiera

FECHA

DD

MM

AA

29

07

23

HORA INICIO

5:00

PM

HORA FIN

7:30

PM

ITEMS	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO/ ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Dilma Maria Corba	23620839	Bordados Didey	CH 38 B Sur # 52C-29 Sur	maria.c.orba hotmail.com	813 283 9836	
2	Evelyn Espin	1245229	Lesly Bordados	K152C 35-26 Sur	lesly.bordadosLAB gmail.com	3186253488	Evelyn
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

La entidad en cumplimiento en lo dispuesto en la ley 1801 de 2012, "por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", informa el interesado que los datos solicitados para el diligenciamiento del formulario tiene como finalidad, permitir el desarrollo del objeto de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico y fortalecer los mecanismos de transparencia

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto en copia No Controlada

El momento al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

PE-P1-F3